

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de Junio del 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

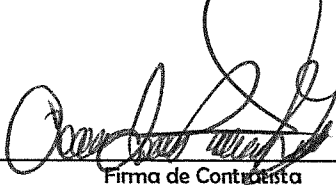
Nombre completo del Contratista:	<u>Adilia del Rosario Gatica Montufar</u>	CUI:	<u>2618439820502</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1003-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>454-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1007581-k</u>
Número de Factura:	<u>587024380</u>	Serie:	<u>A4EF6F28</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 Al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Supervision de Promotores Deportivos</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Supervisión de promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación; específicamente en la región SurOccidental, de este ministerio con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de los conocimientos técnicos en la prestación de servicios técnicos, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (segun clausula de contratos tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

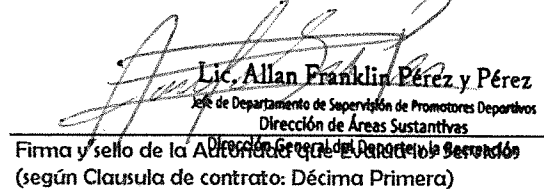
1. Brinde apoyo para la revision de los planes estrategicos de la unidad asignada y genere recomendaciones para mejorar la ejecucion de gasto.
2. Apoyé en el desarrollo de las actividades del Dia del Padre en los departamentos de Quetzaltenango, Huehuetenango y Solola.
3. Apoyé en las Actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirio.
4. Apoyé en la atención de pacientes del Centro Deportivo y Recreativo Asignado.
5. Brindé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
6. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado.
7. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.

Adilia del Rosario Gatica Montufar
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Allan Franklin Pérez Y Pérez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Allan Franklin Pérez y Pérez
Jefe de Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)